

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2» муниципального образования  
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ№2»  
Пр. №6 от 1.11.17

СОГЛАСОВАНО  
с Общешкольным родительским  
собранием  
Пр.№18 от 21.09.17

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУ «СОШ№2»  
№ 588-Од от 19.11.2017



**Положение  
о постановке на внутришкольный учет школы**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава школы.
- 1.2. Настоящее Положение реализует комплекс мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков и регламентирует порядок учета учащихся образовательного учреждения, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.
- 1.3. Внутришкольный учет ведется с целью своевременного выявления обучающихся указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) работы.
- 1.4. Целью внутришкольного учета является создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиление социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении.

**2. Основания для постановки на внутришкольный учет.**

- 2.1. Основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающихся являются статьи 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:
  - непосещение или систематические пропуски занятий обучающимся без уважительных причин;
  - неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;
  - социально-опасное положение:
    - а) безнадзорность или беспризорность,
    - б) бродяжничество или попрошайничество;
  - употребление обучающимся психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;
  - совершение обучающимся правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;
  - совершение обучающимся правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
  - постановка обучающегося на учет в ПДН;
  - систематическое нарушение обучающимся Устава и внутреннего распорядка школы;
  - нарушение обучающимся дисциплины в школе (драки и др.).
- 2.2. Постановка обучающегося на ВШК осуществляется Советом профилактики на основании докладных педагогов, анализа учёта посещаемости, успеваемости, решения ПДН, педагогического совета, заявления классного руководителя.

### 3. Категории обучающихся образовательного учреждения, подлежащих внутришкольному учету и основания для постановки на внутришкольный учет

№	Категории учащихся	Основание
3.1.	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины 15-30% учебного времени	Учет посещаемости.
3.2.	Обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, правонарушениям	Заявление/представление перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет и предоставление коррекционных услуг несовершеннолетнему обучающемуся.
3.3.	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими людьми)	Ряд докладных от нескольких педагогов, докладная записка на имя директора школы от инспектора полиции, закрепленного за школой.
3.4	Обучающиеся, нарушающие Устав общеобразовательного учреждения	Ряд докладных от нескольких педагогов, классного руководителя

### 4. Порядок постановки обучающихся на внутришкольный учет.

4.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта школы и представление классных руководителей на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет обучающихся вышеуказанных категорий, оформляется протоколом.

4.2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учет принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 2.

### 5. Порядок снятия с внутришкольного учета.

4.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии обучающегося с внутришкольного учета и оформляется протоколом. Основанием снятия с учета являются позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, по ходатайству классного руководителя и по решению Совета профилактики.

4.2. Критерии снятия с внутришкольного учета обучающихся:

Критерии	Основания
Смена места учебы, отчисление или окончание школы.	Приказ по школе
Положительные изменения у учащегося	Ходатайство классного руководителя

### 5 Контроль над выполнением соответствующего положения.

5.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие обучающихся с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет социальный педагог, назначенный приказом директора.

6.2. Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора образовательного учреждения.